

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 7»

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 14
от 19 ноября 2019г.



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №7»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2013г. № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015 и Уставом МБОУ «СШ № 7».

1.2 В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в балалах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой.

Вводный контроль обучающихся – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ЗУНов в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Итоговый (полугодовой и годовой) контроль обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема учебных дисциплин за полугодие и за год.

1.3 Учащиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 7»

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 14
от 19 ноября 2019г

Утверждаю
Директор школы
_____ Е.Г.Червякова
Приказ № 298-О
от 20 ноября 2019г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №7»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2013г. № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015 и Уставом МБОУ «СШ № 7».

1.2 В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой.

Вводный контроль обучающихся – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ЗУНов в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Итоговый (полугодовой и годовой) контроль обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема учебных дисциплин за полугодие и за год.

1.3 Учащиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется на основе системы оценок, в формах и порядке, установленных настоящим Положением и рабочими программами по предметам.

2. Текущий и административный (полугодовой и годовой) контроль знаний учащихся

2.1. Текущая аттестация обучающихся 1-ых классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксаций их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале, в виде накопительной оценки в форме «Портфолио», которое может сохранять и далее на основании Положения о портфолио учащихся.

2.2 Обучающиеся во 2-9 классах аттестуются по учебным предметам с недельной нагрузкой один и более одного учебного часа по окончании четверти, обучающиеся 10-11 классов – по окончании каждого полугодия. По учебным предметам с недельной нагрузкой менее одного часа в неделю, а также по предметам регионального и (или) школьного компонента периодичность аттестации устанавливается один раз в полугодие.

2.3. По элективным курсам результат освоения программы учащимися фиксируется «зачтено» или «не зачтено». «Не зачтено» ставится учащимся, пропустившим более 50% занятий. Для получения «зачтено» за год учащийся должен иметь «зачтено» за одно или два полугодия. «Не зачтено» за год является академической задолженностью и подлежит ликвидации согласно статье 58 ФЗ №273

2.4. Форму текущего контроля (устный опрос: беседа, монологический ответ ученика, объяснение, сообщение о наблюдении или опыте, письменный опрос: самостоятельная и контрольная, диагностическая работа, тестовые задания и графические работы; зачет, участие в групповой и парной работе, практическая работа, лабораторная работа, сдача нормативов, творческая работа, эстафета, конкурс и другое) определяет педагогический работник с учетом контингента обучающегося, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов (в условиях ФГОС), как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учениками действий и качеств по заданным параметрам),
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),
- результаты учебных проектов,
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

2.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. 1(единица) может выставляться в случае:

1. отсутствия выполненной домашней работы
2. отказа от ответа (полное незнание данной темы)
3. полностью невыполненной контрольной работы

Результаты работы обучающихся должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, но не позже, чем через три учебных дня, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней. Отметки за сочинение на стр. «литература» и диктант с грамматическим заданием на стр. «русский язык» выставляются в классный журнал через дробь. Вторая отметка (за речевое оформление работы) за творческие работы по литературе может выставляться на страницу русского языка.

2.6. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающихся, обучающего и (или) диагностического характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса всех отметок в классный журнал.

2.7. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы.

2.8. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков, с учетом преобладающей роли письменных работ. Результативность достижений учащихся оценивается в виде отметок «5», «4», «3», «2». При выставлении оценок за четверть по предмету физкультура учитывать достижения при получении значков ГТО

При выставлении оценок за четверть (полугодие) не следует ориентироваться на «среднюю» отметку, выведенную путём арифметических подсчётов. Учитель должен руководствоваться следующим:

- оценки за контрольные работы, сочинения, работы обобщающего характера являются приоритетными;
- неудовлетворительные оценки при аттестации за четверть (полугодие) не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;

2.9. Учащиеся, пропустившие по неуважительной причине более 65% учебного времени по предмету, обязаны отчитаться по пройденному во время их отсутствия материалу в форме письменного и (или) устного зачета. По результатам зачета учителем выставляются текущие и четвертные отметки.

2.10. Учащимся, пропустившим более 65% учебного времени по уважительной причине также предлагается возможность сдать зачет по пройденному во время их отсутствия материалу. В случае неудовлетворительной отметки за зачет такие учащиеся считаются не аттестованными по уважительной причине.

2.11. Годовые отметки выставляются по всем предметам во 2-11 классах с учетом четвертных (полугодичных) по пятибалльной шкале. Положительная отметка обучающимся 2-9 классов может быть выставлена при положительной аттестации в двух и более четвертях. В 10-11 классах удовлетворительная годовая отметка по предмету может быть выставлена обучающемуся и при наличии одной неудовлетворительной отметки за полугодие.

2.12. Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющие освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой. Детям, освобожденным от практической части по физкультуре, необходимо отчитаться по теоретическому материалу по программе в устной (письменной) форме не менее 2 раз в месяц.

2.13. Обучающиеся временно в санаторно-курортных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях (под «другими» подразумеваются ОУ в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей) заранее. Из этих ОУ учащийся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками.

2.14. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по всем предметам, включенным в план.

2.15. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме самообразования и семейного образования.

2.16. В связи с переходом на ФГОС НОО и ООО оцениваются личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся, используя комплексный подход.

2.17. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

2.17.1 *Оценка личностных результатов* сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

Объектом оценки личностных результатов являются:

- самоопределение;
- смыслообразование;
- нравственно-этическая ориентация.

При этом личностные результаты обучающихся в условиях ФГОС не подлежат итоговой оценке.

Основное содержание оценки личностных результатов обучающихся в условиях ФГОС строится вокруг оценки:

- сформированности внутренней позиции обучающегося, которая находит отражение в эмоционально-положительном отношении обучающегося к образовательному учреждению;
- ориентации на содержательные моменты образовательного процесса — уроки, познание нового, овладение умениями и новыми компетенциями, характер учебного сотрудничества с учителем и одноклассниками — и ориентации на образец поведения «хорошего ученика» как пример для подражания;
- сформированности основ гражданской идентичности — чувства гордости за свою Родину, знания знаменательных для Отечества исторических событий; любви к своему краю, осознания своей национальности, уважения культуры и традиций народов России и мира; развития доверия и способности к пониманию и сопереживанию чувствам других людей;
- сформированности самооценки, включая осознание своих возможностей в учении, способности адекватно судить о причинах своего успеха/неуспеха в учении; умения видеть свои достоинства и недостатки, уважать себя и верить в успех;
- сформированности мотивации учебной деятельности, включая социальные, учебно-познавательные и внешние мотивы, любознательность и интерес к новому содержанию и способам решения проблем, приобретению новых знаний и умений, мотивации достижения результата, стремления к совершенствованию своих способностей;
- знания моральных норм и сформированности морально-этических суждений, способности к решению моральных проблем на основе децентрации (координации различных точек зрения на решение моральной дилеммы); способности к оценке своих поступков и действий других людей с точки зрения соблюдения/нарушения моральной нормы.

Оценка личностных результатов осуществляется, во-первых, в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований специалистами, не работающими в школе и обладающими необходимой компетенцией в сфере психолого-педагогической диагностики развития личности.

Вторым методом оценки личностных результатов учащихся используемым в образовательной программе является оценка *личностного прогресса ученика* с помощью Портфеля достижений (Портфолио) обучающихся 1-4 классов, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать. В портфолио учеников, которое используется для оценки достижений планируемых

результатов начального общего образования, целесообразно включать следующие материалы:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.)

Личностные результаты выпускников на уровне начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

2.17.2 *Оценка предметных результатов* предусматривает выявление уровня достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам с учетом:

— предметных знаний — опорных знаний учебных предметов: ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы; знаний, дополняющих, расширяющих или углубляющих опорную систему знаний;

— действий с предметным содержанием: предметные действия на основе познавательных УУД; конкретные предметные действия (способы двигательной деятельности, обработки материалов, приемы лепки, рисования, способы музыкальной исполнительской деятельности и др.).

Объектом оценки предметных результатов служит способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на метапредметной основе.

Оценка достижений предметных результатов ведется как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

Результаты накопительной оценки, полученной в ходе текущего и промежуточного оценивания, фиксируются, например, в форме портфеля достижений и учитываются при определении итоговой оценки.

Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи на основе:

- системы знаний и представлений о природе, обществе, человеке, технологии;
- обобщенных способов деятельности, умений в учебно-познавательной и практической деятельности;
- коммуникативных и информационных умений;
- системы знаний об основах здорового и безопасного образа жизни.

В итоговой оценке должны быть выделены две составляющие:

1) результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;

2) результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении опорной системы знаний, необходимых для обучения на следующем уровне общего образования.

К результатам индивидуальных достижений обучающихся, *не подлежащим итоговой оценке* качества освоения основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

- ценностные ориентации обучающегося,
- индивидуальные личностные характеристики, в том числе патриотизм, толерантность, гуманизм и др.

Обобщенная оценка этих и других личностных результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться в ходе различных мониторинговых исследований.

Результаты накопленной оценки, полученной в ходе текущего и промежуточного оценивания, фиксируются в форме Портфолио и учитываются при определении итоговой оценки.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, завершается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в следующих формах, определенных учебным планом (контрольные работы, структура которых может быть различна, КИМы, рефераты, проекты, зачеты, сдача нормативов) один раз в год по завершении учебного года.

3.2. Формы проведения промежуточной аттестации (из перечня определенных в учебном плане), сроки и перечень предметов устанавливаются педагогическим советом школы не позднее 15 января текущего учебного года.

3.3. Для оценивания результатов промежуточной аттестации используется пятибалльная шкала.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.6. Администрация школы, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7. На основании статьи 58 ФЗ-273 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.11. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не

ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.13. Регламент проведения промежуточной аттестации

- Регламент устанавливает единые требования к проведению промежуточной аттестации; определяет функции и взаимодействие исполнителей
- Контрольные работы, тесты, зачеты проводятся для получения достоверных данных об уровне учебных достижений обучающихся в целях принятия обоснованных управленческих решений на уровне школы
- Руководство и координацию мероприятий по проведению промежуточной аттестации осуществляет администрация школы
- Контрольно-измерительные материалы (далее КИМы) и результаты проведения контрольных работ являются информацией ограниченного доступа
- Для контроля соблюдения регламента проведения промежуточной аттестации могут привлекаться общественные наблюдатели

Администрация школы обязана:

- Организовать своевременное ознакомление обучающихся школы и их родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими проведение промежуточной аттестации
- Содействовать созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса
- Создавать условия и обеспечивать соблюдение процедуры проведения промежуточной аттестации

Для проведения контрольных работ и тестов

- Назначать координаторов, ответственных за проведение промежуточной аттестации; и организаторов в каждую аудиторию из числа учителей, не преподающих в данных классах и данные предметы
- Назначать экспертов по проверке выполненных заданий из числа учителей, не преподающих в данных классах и данные предметы (кроме заданий с развернутым ответом). Для заданий с развернутым ответом назначать специалистов из числа учителей, не преподающих в данных классах и данные предметы

Для проведения зачетов и защиты проектов

- Создать комиссии (не менее трех человек) из числа учителей, не преподающих у данных обучающихся, но являющихся компетентными в данном предмете, назначать одного из трех членов комиссии ее председателем. Члены комиссии присутствуют на зачете в течение всего времени подготовки и опроса, оценивают устные ответы, задают вопросы, выставляют отметку по пятибалльной шкале
- Подготовить тексты контрольных работ, тестов, зачетных работ
- Координатор должен обеспечить условия для проведения контрольных работ и тестов: проверить готовность аудиторий, закрыть справочную литературу по соответствующему предмету; распределить организаторов по аудиториям и выдать им необходимое количество комплектов бланков, КИМов и инструкций

Организатор в аудитории:

- Рассаживает обучающихся по местам
- Выдает комплекты бланков, КИМов, черновики
- Зачитывает инструкцию по заполнению бланков
- Объявляет время начала контрольной работы или теста, фиксирует продолжительность мелом на доске (не включая время, затраченное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков)
- Следит за правильностью заполнения участниками бланков ответов
- Не позволяет обучающимся разговаривать во время выполнения работы, не отвечает на вопросы, касающиеся ответов на задания

- Объявляет о времени окончания работы
- Собирает бланки ответов и КИМы
- Организует выход участников из аудитории
- Передает школьному координатору КИМы и бланки ответов для проверки экспертам

Эксперты обязаны:

- Соблюдать режим информационной безопасности, требования координатора
- Проверить и оценить работы в соответствии с ключами и критериями
- Заполнить по окончании проверки протокол, внося первичные баллы за выполнение каждого задания
- Произвести перевод первичных баллов в пятибалльные отметки в соответствии со шкалированием
- Передать протоколы координатору

Специалисты обязаны проверить задания с развернутым ответом и оценить в соответствии с предложенной оценочной шкалой

4. Делопроизводство

4.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым он осуществляется.

4.2. Контрольные работы или тесты обучающихся (в рамках промежуточной аттестации) хранятся у учителя-предметника в течение одного учебного года.

4.3. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.4. В случае несогласия учащихся или их родителей (законных представителей) с выставленной в ходе текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации отметкой, они имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение трех дней после получения отметки.

4.5. Четвертные, полугодовые и годовые отметки своевременно выставляются в дневники учащихся. Годовые оценки и запись о переводе в следующий класс своевременно заносятся классным руководителем в личные дела и дневники обучающихся.