

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 7»

Согласовано
на заседании Управляющего
совета
Председатель УС
Андреа Андрианова С.В.
Протокол № 5
от 30 мая 2017г.

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 3
от 5 мая 2017г.



Утверждаю
Директор школы
Е.Г. Червякова
Приказ № 204
от 2 июня 2017г.

ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 7»

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок) устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7»

1.2 Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Правила и условия перевода, отчисления обучающихся разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с:

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2013г. № 1342)

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2014г. № 32215)

2. Порядок и условия перевода обучающихся

2.1 Перевод учащихся в следующий класс.

2.1.1 Учащиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

2.1.2 Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.1.3 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

2.1.4 Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.5 Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.1.6 Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора Учреждения.

2.2 Перевод обучающихся из класса в класс в пределах параллели.

2.2.1 Перевод обучающихся из класса в класс в пределах параллели осуществляется

- по письменному заявлению родителей;
- на основании решения медико-педагогической комиссии;
- на основании решения Педагогического совета Учреждения;
- при формировании классов для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения)

Перевод обучающихся из класса в класс при формировании классов углубленного изучения регламентируется Постановлением Правительства Ивановской области от 19.02.2014 № 43-п «О случаях и Порядке индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения)».

2.2.2 Перевод обучающихся из класса в класс в пределах параллели оформляется приказом директора Учреждения.

2.3 Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, регламентируются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Перевод учащихся в другую образовательную организацию.

Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3.1 В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

2.3.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; дата рождения; класс и профиль обучения (при наличии); наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы: личное дело учащегося; документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора школы

2.3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в школу в связи с переводом из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования не допускается.

2.3.6. При приеме представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в школу вместе с заявлением о зачислении учащегося в школу в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.3.7 Зачисление учащегося в школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом) директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и необходимых документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.3.8. Школа при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении учащегося в школу.

2.3.9 Учредитель обязан обеспечить перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случаях:

- прекращение деятельности организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- аннулирование соответствующей лицензии;
- лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.3.10. Порядок и условие осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере

образования.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Основаниями для отчисления из Учреждения являются:

- отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- при переводе в специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение на основании заключения психолого – медико – педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей).
- по направлению обучающегося в специальное учебно-воспитательное учреждение или воспитательно-трудовую колонию в соответствии с постановлением (приговором) суда;
- по достижению обучающимся предельного возраста для получения среднего общего образования по очной форме обучения (18 лет - для дневных общеобразовательных учреждений);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Исключение несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата. и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении обучающегося администрация Учреждения незамедлительно обязана проинформировать его родителей (законных представителей), Комиссию по делам несовершеннолетних и Управление образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и Управление образования не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство и

получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

- 3.4. При отчислении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются личное дело, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью директора и печатью лица.
- 3.5. При отчислении обучающегося в связи с переводом в специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение на основании заключения психолога – медико - педагогической комиссии в личном деле обучающегося ставится отметка о «перевод в специальное (коррекционное) образовательное учреждение на основании заключения психолога – медико – педагогической комиссии». Личное дело выдается на руки родителям (законным представителям) обучающегося на основании их личного заявления.
- 3.6. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения оформляется приказом директора.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

- 4.1. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Учреждении только при наличии свободных мест.
- 4.2. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
- 4.3. Порядок и условия восстановления на обучение обучающегося, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения обучающегося, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом и Правилами приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 7».
- 4.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.
- 4.5. Решение о восстановлении обучающегося оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.